INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1554-2024.
FECHA: 23/08/2024

CONTRATISTA: EDWIN ELIU OLIVEROS ARBOLEDA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRÉS FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1554-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
- Apoyé la actividad del cine foro que se realizó en la sede Primavera del Colegio Ciudad Modelo.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
- No realicé actividades en este periodo.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
- Asistí a mesa de trabajo de socialización de indicadores de la población atendida convocada por la coordinación del programa.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
- Usé adecuadamente los implementos asignados de cara a las actividades realizadas durante el periodo ejecutado.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
- Asistí a mesas de trabajo de procesos administrativos convocadas por la coordinación del programa.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
- Brindé apoyo en la programación de actividades de gimnasia básica para los grupos 2- 4 de la sede Primavera del Colegio Ciudad Modelo junto al coordinador de la IE.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Asistí a la socialización que se realizó en el auditorio principal de la Escuela Nacional del Deporte relacionado a los procesos de articulación entre las secretarias de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé con el cumplimiento de los lineamientos del sistema de gestión de calidad dando cumplimiento a las actividades establecidas en campo sin novedades.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Apoyé diferentes procesos que se llevaron a cabo desde el programa asignado, bajo lineamientos suministrados por el área de Fomento, enfocadas en la atención de la población beneficiaria en la IE Colegio Ciudad Modelo fomentando con ello la actividad física en los beneficiarios .

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRA EN EL SIGUIENTE LINK
https://drive.google.com/drive/folders/1ud-ypcvTQAjo9ZOY6cXJNi5Rd1GYg27u



EDWIN ELIU OLIVEROS ARBOLEDA
1.107.054.716 DE CALI